Dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W DZIADKOWICACH**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię /imiona  i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

**II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ojciec/prawny opiekun | Matka/prawny opiekun |
| Imię/imiona  i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Miejsce pracy telefony kontaktowe |  |  |

**III. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole,

na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w

formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenie procesu rekrutacji

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679

(Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

*(w przypadku wyrażenia zgody, proszę postawić znak „x” w okienku)*

**IV.** Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu:

5 godzin 8 godzin (dodatkowe godziny opieki - płatne)

Miejscowość…………………., data ………… .…………………………………

Podpis rodzica

lub prawnego opiekuna

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.**

Każde z kryteriów ma jednakową wartość. By poniżej wymienione kryteria były wzięte pod uwagę przez komisję rekrutacyjną, należy w czwartej kolumnie napisać „TAK” i dołączyć do karty zgłoszeniowej odpowiednie dokumenty (określone w trzeciej kolumnie) potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie do oceny – wpisanie „TAK” |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez gminę**

Każde z kryteriów ma podaną wartość. By poniżej wymienione kryteria były wzięte pod uwagę przez komisję rekrutacyjną, należy w trzeciej kolumnie napisać „TAK” i dołączyć do karty zgłoszeniowej odpowiednie oświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Zgłoszenie do oceny – wpisanie „TAK” |
| 1. | Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego (6 pkt.) |  |
| 2. | Dziecko rodzica pracującego zawodowo, prowadzącego działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne – samotnie go wychowującego (5 pkt.) |  |
| 3. | Dziecko rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne (4 pkt.) |  |
| 4. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (3 pkt.) |  |

\*w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów biorąc pod uwagę najstarszych kandydatów – 2 pkt.

Miejscowość……………………., data …………………..

…………………………………

Podpis rodzica

lub prawnego opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – DLA PRZYSZŁYCH UCZNIÓW / ICH PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach, Dziadkowice 1d, 17-306 Dziadkowice, zwany dalej **Administratorem.**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych Rafał Andrzejewski: tel 504976690.
3. Pani / Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze związanych z przeprowadzeniem naboru / postępowania rekrutacyjnego, a w późniejszym okresie w celach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
5. Podane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, *obsługi rachunkowo-finansowe.*
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
14. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
15. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
16. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
17. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.